

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

na dozór oraz ochronę osób i mienia w Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Gen. Józefa Bema 73-89 w Toruniu oraz w obiekcie Międzynarodowego Centrum Spotkań Młodzieży przy ul. Łokietka 3 w Toruniu

ZAMAWIAJACY:

Toruńska Infrastruktura Sportowa
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Gen. J. Bema 73-89, 87-100 Toruń

TRYB POSTĘPOWANIA:

niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest zgodnie z art. 5a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dozór oraz ochrona osób i mienia w Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Gen. Józefa Bema 73-89 w Toruniu oraz w obiekcie Międzynarodowego Centrum Spotkań Młodzieży przy ul. Łokietka 3 w Toruniu zgodnie ze szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający nie dopuszcza powierzenia podwykonawcom wykonania tej części zamówienia, która jest działalnością koncesjonowaną w myśl ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.). W przypadku powierzenia przez Wykonawcę poszczególnych elementów niniejszego zamówienia podwykonawcy, odpowiedzialność za należyte wykonanie zamówienia spoczywać będzie wyłącznie na Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, zgodnie z zapisem z załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawcy.

II. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie do 31 grudnia 2016 r. od dnia zawarcia umowy w przedmiotowej sprawie.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O zamówienie mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1.1 posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, to jest posiadają koncesję na prowadzenie

działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia wydaną na podstawie Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2005 r. nr 145 poz. 1221 z późn. zm.).

- 1.2 posiadania wiedzy i doświadczenia, tj. wykonali należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują należycie co najmniej trzy usługi w zakresie ochrony obiektów świadczone w sposób ciągły tj. 24 h/dobę przez 7 dni w tygodniu przez okres co najmniej 12 miesięcy, a wartość każdej z nich wyniosła minimum 200 tys. złotych brutto.
- 1.3 dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. dysponują co najmniej 16 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

IV. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

- 1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia z postępowania oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1.1. oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w rozdz. III pkt 1 niniejszego ogłoszenia, którego treść zawarto w *załączniku nr 1A*,
 - 1.2. oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1B*,
 - 1.3. **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert,
 - 1.4. **wykaz wykonanych głównych usług (3 usługi)**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, o których mowa w rozdziale III ppkt. 1.2 niniejszego ogłoszenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (w przypadku wykazania świadczenia usług o wartości wskazanej w walucie obcej, przeliczenie wartości tej usługi nastąpi według średniego kursu NBP danej waluty na dzień opublikowania ogłoszenia o wszczęciu niniejszego zamówienia).

Dowodami, o których mowa wyżej są: poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub oświadczenie wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W razie konieczności, szczególnie gdy wykaz lub dowody budzą wątpliwości zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo z innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane, dostawy lub usługi były lub miały zostać wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu,

- 1.5. **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami na okoliczność spełnienia warunku opisanego w rozdz. III pkt 1.3 niniejszego ogłoszenia.

W wykazie tym należy również wskazać osoby, których zatrudnienie nie jest warunkiem udziału w postępowaniu a ich brak nie może być podstawą do wykluczenia z postępowania, jednakże ich posiadanie stanowi kryterium oceny jakości usług, tj. osób, które:

- legitymują się co najmniej ukończonym kursem dla inspektorów ochrony ppoż. lub tytułem technika pożarnictwa (1 osoba),
 - posiadają znajomość obsługi kas fiskalnych wykorzystywanych do pobierania opłat parkingowych (co najmniej 3 osoby),
 - posiadają znajomość obsługi systemu telewizji dozorowej (monitoringu) oraz systemu BMS (1 osoba),
 - zostały przeszkolone wg programu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełnić: kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. nr 183, poz. 1087 z późn. zmianami),
 - są uprawnione do pełnienia w czasie imprez masowych funkcji kierownika ds. bezpieczeństwa przeszkolonego wg programu określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów, jakie powinni spełnić: kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. nr 183, poz. 1087 z późn. zmianami) (1 osoba),
- o ile Wykonawca dysponuje takimi osobami. Wskazanie ww. osób jest wymagane z uwagi na kryteria oceny ofert opisane w rozdz. X . W przypadku dysponowania ww. osobami, Wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty dokumenty potwierdzające spełnianie ww. wymogów (np. zaświadczenia o ukończeniu odpowiednich szkoleń lub kursów). Jedynie w przypadku potwierdzenia znajomości obsługi kas fiskalnych wystarczy oświadczenie Wykonawcy.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w wykazie osób, o których mowa wyżej (w zakresie kryterium oceny jakości), Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dysponuje tymi zasobami i nie przyzna punktów w tym zakresie.

- 1.6. oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 1.7. pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie ww. warunków, polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ppkt od 1.2 do 1.3.

2. Do oferty Wykonawca dołącza, oprócz dokumentów, o których mowa w punkcie 1:

- 2.1 wypełniony formularz „Wykaz podwykonawców” w zakresie podwykonawstwa stanowiący *załącznik Nr 4*, jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia (jego elementów) podwykonawcom,
- 2.2 oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, którego treść zawarto w *załączniku nr 1C*,
- 2.3. inne dane wskazane w pkt 8 Formularza ofertowego.

3. Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy.

4. Dokumenty powinny być dołączone do Formularza ofertowego, stanowiącego *załącznik nr 2*, w formie załączników w **kolejności wskazanej w tym Formularzu.**
5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii **dokumentów przez osobę/y nie wymienioną/e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.**
7. Zamawiający może żądać, w wyznaczonym przez siebie terminie, wyjaśnień dotyczących przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
2. Załączniki do oferty należy złożyć w kolejności wg Formularza ofertowego stanowiącego *załącznik nr 2*.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną/ne do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. **Oferta i załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) muszą być podpisane przez upoważnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy, a w przypadku składania**

dokumentów w formie kopii, **muszą one być poświadczone za zgodność z oryginałem** przez upoważnion(ego)ych przedstawiciel(a)i Wykonawcy.

5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem).
6. W przypadku podpisywania oferty lub poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osob(ę)y nie wymienion(ą)e w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, **należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w formie oryginału lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem kopii.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub w sytuacji, w której wykonawca polega na zdolności finansowej innych podmiotów lub polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.
8. Zamawiający zaleca, aby każda **zapisana strona** oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) **muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę.** Parafa (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający jej identyfikację.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum). W takim przypadku ich oferta musi spełniać następujące wymagania:
 - a. w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego w stosunku do wykonawców - wykonawcy wchodzący w skład konsorcjum podpisują oświadczenia, których treść zawierają **załączniki nr 1A i 1B**, w sposób nie budzący wątpliwości, **że spełniają warunki udziału w postępowaniu i żaden z nich nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych**,
 - b. **każdy z członków konsorcjum składa oddzielne oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, załącznika nr 1C**,
 - c. oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
 - d. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie może wynikać z treści umowy konsorcjum lub zostać przedłożone oddzielnie wraz z ofertą.

e. Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.

VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz upływem terminu składania oferty.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach (jedna w drugiej) w siedzibie Zamawiającego (ul. Gen. Józefa Bema 73-89, 87-100 Toruń) w terminie **do dnia 21 grudnia 2015 r. do godz. 12:00.**

1.1 Kopertę zewnętrzną należy zaadresować jak niżej:

**Toruńska Infrastruktura Sportowa
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

ul. Gen. J. Bema 73-89, 87-100 Toruń

Oferta w postępowaniu
na ochronę obiektów

1.2 Kopertę wewnętrzną należy zaadresować jak w punkcie 1.1 oraz wskazać oznaczenie Wykonawcy składającego ofertę.

1.3 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert po terminie) ponosi Wykonawca.

1.4 Wykonawca na wniosek otrzyma potwierdzenie złożenia oferty.

1.5 **Oferta złożona po terminie zostanie bez otwierania niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.**

2. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców o wyniku postępowania.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy musi przedłożyć kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem polisy od odpowiedzialności cywilnej na cały okres obowiązywania umowy na wykonywanie usługi lub na okres, na jaki polisa została zawarta na kwotę min. 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych).

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują faxem na numer telefonu: (56) 665 00 05.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami ze strony Zamawiającego jest pan **Jerzy Muchewicz – Dyrektor ds. technicznych i administracyjnych (nr telefonu 508 55 34 58).**
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści niniejszego ogłoszenia.

IX. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.

Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową (brutto) wszystkie jej składniki tj. wszystkie wymagania SOPZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

Obliczona w ten sposób cena oferty stanowić będzie wynagrodzenie Wykonawcy. Cena ofertowa

jest niezmienna.

Jedyną i wiążącą dla Wykonawcy i Zamawiającego jest cena wynikająca ze złożonego przez Wykonawcę formularza ofertowego.

Cena powinna zostać wyrażona w złotych polskich, zarówno cyfrowo jak i słownie.

X. OPIS KRYTERIÓW Z PODANIEM ICH ZNACZENIA I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie następujących kryteriów oceny:

1) CENA – waga 65%

2) JAKOŚĆ ŚWIADCZENIA USŁUG – waga 35%, w tym:

- posiadanie własnej grupy interwencyjnej – waga 10%
- posiadanie własnej grupy konwojowej z gotowością świadczenia codziennej usługi konwojowania w Toruniu – waga 5%
- posiadanie zatrudnionej osoby legitymującej się co najmniej ukończonym kursem dla inspektorów ochrony ppoż. lub tytułem technika pożarnictwa – waga 4%
- posiadanie co najmniej 3-ch zatrudnionych osób ze znajomością obsługi kas fiskalnych wykorzystywanych do pobierania opłat parkingowych – waga 4%
- posiadanie zatrudnionego teleinformatyka ze znajomością obsługi systemu telewizji dozorowej (monitoringu) oraz systemu BMS – waga 4%
- posiadanie zatrudnionych pracowników przeszkolonych wg programu określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów , jakie powinni spełnić: kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. nr 183, poz. 1087 z późn. zmianami) – waga 4%
- posiadanie zatrudnionej osoby uprawnionej do pełnienia w czasie imprez masowych funkcji Kierownika ds. bezpieczeństwa przeszkolonego wg programu określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 sierpnia 2011 r. w sprawie wymogów , jakie powinni spełnić: kierownik ds. bezpieczeństwa, służby porządkowe i służby informacyjne (Dz. U. nr 183, poz. 1087 z późn. zmianami) – waga 4%

Łączna maksymalna ilość punktów za spełnianie obu kryteriów oceny ofert wynosi 100 pkt (cena – 65 pkt plus jakość świadczenia usług – 35 pkt).

2. Porównanie cen ofertowych złożonych ofert będzie dokonana wg poniższego wzoru:

P – ocena oferty

$$P = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 65 \text{ pkt}$$

3. Badanie spełniania kryterium „jakości świadczonych usług” odbędzie się na podstawie dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę, zgodnie z postanowieniami niniejszego ogłoszenia.

XI. POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty, takich jak w szczególności:

- zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia,
- wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia. Działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia, jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji przedmiotu zamówienia powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia i zakresu realizacji przedmiotu zamówienia w przypadku, gdy jego realizacja wymaga uzyskania stosownych dokumentów, zgód lub pozwoleń z urzędów administracji publicznej a z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów, zgód lub pozwoleń w terminach przewidzianych w przepisach prawa;

W przypadku zaistnienia ww. okoliczności termin zostanie przedłużony o czas niezbędny do zrealizowania przedmiotu zamówienia, co zostanie ustalone za porozumieniem obu stron umowy, w oparciu o ww. okoliczności.

2. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny), jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana terminu realizacji przedmiotu zamówienia).

3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia brutto, jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W przypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy netto (tj. bez podatku VAT) jest niezmiennie.

4. Zamawiający przewiduje zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.

5. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1A

.....
.....
.....
.....
.....

/dane Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. (numer sprawy:) oświadczamy, że:

- 1) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie, w którym przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadamy wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) spełniamy warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/
osób/ upoważnionej/ych wraz z
imienną pieczętką

.....
.....
.....
.....
.....

/dane Oferenta/

OŚWIADCZENIE

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne dla Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp. z o.o. (numer sprawy:) oświadczamy, że jako Wykonawca nie podlegamy wykluczeniu z niniejszego postępowania na podstawie art. 24. ust. 1 ustawy Pzp.

.....
nazwisko i imię, podpis osoby/
osób/ upoważnionej/ych wraz z
imienną pieczętą

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

dotyczące przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5
ustawy Prawo zamówień publicznych

Oświadczamy, że jako Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym przetargu **należymy/nie należymy*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych i składamy listę podmiotów należących do grupy kapitałowej:

1.....

2.....

3.....

.....
miejsowość, data

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy:

***- niepotrzebne skreślić**

.....

(miejsowość i data)

(nazwa i adres Wykonawcy)

tel.:

fax:

FORMULARZ OFERTOWY

Toruńska Infrastruktura Sportowa
Spółka z o. o.
ul. Gen. Józefa Bema 73-89,
87-100 Toruń

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na dozór oraz ochronę osób i mienia w Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Gen. Józefa Bema 73-89 w Toruniu oraz w obiekcie Międzynarodowego Centrum Spotkań Młodzieży przy ul. Łokietka 3 w Toruniu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oświadczamy, iż:

1. Oferujemy zrealizowanie przedmiotu zamówienia na poniższych zasadach:

Przedmiot zamówienia	Cena brutto
Stawka za 1 godzinę świadczenia usługi ochrony przez jednego pracownika Wykonawcy	

Łączna cena brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia:..... zł.

Słownie:..... zł brutto

(Dla oszacowania łącznej ceny brutto należy przyjąć okres od 01 stycznia do 31 grudnia 2016 r., tj. 12 miesięcy i wymiar zamówienia określony w SOPZ.)

Oświadczamy, iż **posiadamy/nie posiadamy*** własną grupę interwencyjną z gotowością pełnienia usług określonych w niniejszym postępowaniu.

Oświadczamy, iż **posiadamy/nie posiadamy*** własną grupę konwojową z gotowością świadczenia codziennej usługi konwojowania w Toruniu.

** - należy wykreślić niewłaściwą odpowiedź. W przypadku braku właściwego oznaczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie posiada zasobów, o których mowa wyżej i nie przyzna punktów w tym zakresie*

2. Oświadczamy, że przedmiot zamówienia wykonamy do dnia 31 grudnia 2016 r. od dnia zawarcia umowy.
3. Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia oraz stanowiącymi jej integralną część załącznikami (w tym SOPZ) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
5. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu.
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Oferta została złożona nazapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr do nr (uwaga — na ofertę składają się wszystkie dołączone dokumenty, formularze, oświadczenia, zaświadczenia, itp.).
8. Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty**:
 - 1) odpis z właściwego rejestru,
 - 2) **koncesja na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie ochrony osób i mienia,**
 - 3) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania,
 - 5) wykaz wykonanych usług,
 - 6) wykaz osób,
 - 7) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia
 - 8) oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej,
 - 9) wykaz części zamówienia powierzonych do wykonania podwykonawcom,
 - 10) pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia – jeśli dotyczy,
 - 11) inne:

.....
.....
.....

.....
podpis uprawnionego(nych) przedstawiciela Wykonawcy

UWAGA:

*- niepotrzebne skreślić.

** - jeżeli dołączone są kopie dokumentów, to muszą być one poświadczane przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(miejsowość i data)

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA
POWIERZONYCH DO WYKONANIA PODWYKONAWCOM**

Zamierzam/Nie zamierzam* powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom

L.p.	Opis części zamówienia

.....
(podpis uprawnionego(nych)
przedstawiciela(i) Wykonawcy)

* -niepotrzebne skreślić

Uwaga!

Wykonawca wypełnia tabelę jedynie w wypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.