

# **Toruńska Infrastruktura Sportowa Spółka z o.o. w Toruniu**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SIWZ)**

nr zamówienia: 08/2015

**Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości obiektów  
Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp z o.o. w Toruniu**

**Toruń, grudzień 2015 r.**

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Toruńska Infrastruktura Sportowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Gen. J. Bema 73-89  
87- 100 Toruń  
tel. (56) 665 00 00, fax (56) 665 00 05  
NIP: 956-228-38-35  
REGON: 340855511  
[www.tis.torun.pl](http://www.tis.torun.pl)  
e-mail: [biuro@tis.torun.pl](mailto:biuro@tis.torun.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej Ustawą.

## 3. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

- 3.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 3.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem, pisemnie lub drogą elektroniczną.
- 3.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę lub na adres poczty elektronicznej zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 3.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Toruńska Infrastruktura Sportowa Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Gen. J. Bema 73-89  
87- 100 Toruń  
tel. (56) 665 00 00, fax (56) 665 00 05  
[www.tis.torun.pl](http://www.tis.torun.pl)  
e-mail: [biuro@tis.torun.pl](mailto:biuro@tis.torun.pl)

- 3.6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:  
Jerzy Muchewicz, dyrektor ds. technicznych i administracyjnych – tel.: 508 553 458 w godz. 8.00 – 16.00  
Wiesława Konrad, koordynator Działu – tel.: 530 242 574 w godz. 8.00 – 16.00

## 4. Przedmiot zamówienia

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości w obiektach zarządzanych przez Spółkę Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp z o.o. w Toruniu, tj.:
  - w Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Gen. J. Bema 73-89, z wyłączeniem części administracyjnej obiektu i pomieszczeń Hotelu Meeting
  - na terenie przyległym do Hali Sportowo-Widowiskowej przy ul. Gen. J. Bema 73-89, obejmującym parkingi, drogi dojazdowe i place przed wejściem głównym do obiektu i wejściem do recepcji Hotelu Meeting oraz na terenie parkingu podziemnego
  - na terenie przyległym do obiektu Międzynarodowego Centrum Spotkań Młodzieży przy ul. Łokietka 3, obejmującym chodniki, place, drogi dojazdowe i parkingi.
- 4.2. Główny przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 90.91.12.00-8.
- 4.3. Przedmiot zamówienia i jego zakres z podziałem na obszary funkcjonalne został szczegółowo opisany w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 4.4. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu zamówienia od dnia podpisania umowy w przedmiotowej sprawie do dnia 31 grudnia 2016 r. (planowany okres od 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2016 r.).

## **5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy dotyczące:

5.1.1. **Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1.SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

5.1.2. **Posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Warunek Zamawiający uzna za spełniony jeżeli Wykonawca udokumentuje zrealizowanie lub realizowanie (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) – w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – przynajmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej (poprzez budynki użyteczności publicznej należy rozumieć obiekty według definicji zawartej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie - Dz. U. Nr 75, poz. 690 z późn. zm.) o wartości nie mniejszej niż **200.000,- złotych brutto**.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1.SIWZ) oraz **dokumentów** (punkt 6.1.2. SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

5.1.3. **Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

W zakresie potencjału technicznego Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca dysponuje **przynajmniej ośmioma osobami** zdolnymi do wykonania zamówienia, które będą uczestniczyć w jego wykonaniu.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1 SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

5.1.4. **Sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie **oświadczenia** Wykonawcy (punkt 6.1.1.SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

5.2. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy.**

Oceny spełniania tego warunku Zamawiający dokona na podstawie oświadczenia Wykonawcy (punkt 6.2.1.SIWZ) oraz dokumentów (punkt 6.2.2. – 6.2.3. SIWZ) wg reguły: spełnia / nie spełnia.

**UWAGA:**

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 5.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie. Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.*

6. **Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy**

## **oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 2 pkt 5 Ustawy**

### **6.1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:**

- 6.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust 1 Ustawy wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (oryginał).
- 6.1.2. **Wykaz głównych usług**, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie.

Na podstawie § 1 ust. 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231), zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Zamawiający żąda wskazania w wykazie, o którym mowa powyżej, przynajmniej jednej usługi polegającej na utrzymaniu czystości w budynkach użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż **200.000,- złotych brutto** (słownie: **dwieście tysięcy złotych brutto**) wraz ze złożeniem poświadczeń, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykaz zawierający powyższe informacje należy sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **UWAGA:**

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa powyżej zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, czy wykazane usługi zostały wykonane należycie.

### **6.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy:**

- 6.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ (oryginał);
- 6.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

#### **Informacje dla Wykonawców zagranicznych:**

- 6.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 6.2.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 6.2.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, złożone nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **6.3. W zakresie potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 Ustawy:**

Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

## 7. Oferty wspólne

- 7.1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego (np. wspólnicy spółki cywilnej, konsorcja) wymagane jest załączenie do oferty pisemnego umocowania (pełnomocnictwa) stwierdzającego ustanowienie Pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w przedmiotowym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli powyższe uprawnienie wynika z umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (np. umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum), do oferty w miejsce pełnomocnictwa można załączyć ten dokument.
- 7.2. Składane dokumenty (wspólne) powinny być podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną, lub przez Pełnomocnika (lidera).
- 7.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie między Zamawiającym a Pełnomocnikiem (liderem).
- 7.4. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.

## 8. Oferty częściowe i wariantowe

- 8.1. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 8.2. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## 9. Składniki oferty

### 9.1. Dokumenty i oświadczenia:

- 9.1.1. **OFERTA**, zawierająca wymagane oświadczenia, dane i informacje zgodnie ze wzorem - załącznik nr 2 do SIWZ;
- 9.1.2. Wymienione powyżej w punktach 6 i 7.1;
- 9.1.3. Inne wskazane w treści SIWZ (np. upoważnienia, oświadczenia innych podmiotów).

### 9.2. Załączniki:

- 9.2.1. Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust 1 Ustawy – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 9.2.2. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.2.3. Wykaz usług – załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.2.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej – załącznik nr 7 do SIWZ.

## 10. Opis przygotowania oferty:

- 10.1. Oferta wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część musi być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej, trwałą techniką pisarską, pismem czytelnym - zgodnie z treścią formularza stanowiącego załącznik nr 2 .
- 10.2. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej lub za pomocą faksu.
- 10.3. Oferta oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymagane w SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub osobę (osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie osoby lub więcej osób) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
- 10.4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 10.5. Dokumenty, których Zamawiający żąda na podstawie Rozporządzenia Wykonawca może złożyć w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 10.6. Zaleca się, aby każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem etc., powinno być parafowane i datowane przez Wykonawcę.
- 10.7. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty powinna być umieszczona informacja o liczbie stron.
- 10.8. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zastrzeżone przez Wykonawcę informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)” i dołączone do oferty. Zaleca się, aby te dokumenty były trwale połączone i oddzielnie spięte.

- 10.9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.10. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 10.11. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
- 10.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, z dopiskiem: „*zmiana / wycofanie*”.
- 10.13. Zaleca się, aby oferta była złożona w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu i oznaczona nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy.

## **11. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **13. Termin związania ofertą**

- 13.1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 13.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.

## **14. Miejsce oraz termin składania ofert**

- 14.1. Oferty muszą być złożone/przesłane do dnia 28 grudnia 2015 r. do godz. **12 :00** na adres:

**Toruńska Infrastruktura Sportowa Spółka z o.o.**  
**ul. Gen. J. Bema 73-89**  
**87- 100 Toruń**

i oznaczone hasłem:

**„Świadczenie usług polegających na utrzymaniu czystości obiektów  
Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp z o.o. w Toruniu**

**NIE OTWIERAĆ PRZED WYZNACZONYM TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**28 grudnia 2015 r. godz. 12:30**

- 14.2. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.
- 14.3. Oferty przesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem doręczenia ich do **Toruńskiej Infrastruktury Sportowej Sp z o.o. w Toruniu** do dnia **28 grudnia 2015 r.** do godz. **12 :00**

## 15. Miejsce, termin oraz tryb otwarcia ofert

- 15.1. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu **28 grudnia 2015 r.** o godz. **12:30** w sali nr **111** przy ul. ul. Gen. J. Bema 73-89 w Toruniu.
- 15.2. Otwarcie ofert jest jawne.
- 15.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 15.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy), adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny oferty.
- 15.5. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego piśmenny wniosek, informację z sesji otwarcia.
- 15.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania każdego Wykonawcę w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat złożonej oferty – w zakresie unormowanym art. 87 Ustawy.

## 16. Termin wykonania zamówienia i warunki płatności:

- 16.1. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- 16.2. Warunki płatności:
  - a) termin płatności – 30 dni licząc od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (zgodnie z warunkami umownymi);
  - b) faktury częściowe - miesięcznie, z dołu.
- 16.3. Forma płatności – przelew.

## 17. Informacje dotyczące ceny oferty

- 17.1. Wykonawca powinien zaoferować **cenę łączną, z wyszczególnieniem ceny za usługę utrzymania czystości w obiekcie Hali Sportowo-Widowiskowej** przy ul. Gen. J. Bema 73-89 i terenie przyległym (obszary funkcjonalne A, B, C i D łącznie, określone w załączniku nr 1 do SIWZ) oraz **cenę za usługę utrzymania czystości na terenie przyległym do obiektu MCSM** przy ul. Łokietka 3 (obszar funkcjonalny E, określony w załączniku nr 1 do SIWZ). Zamawiający będzie pokrywał należności za usługi świadczone przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę na podstawie 2-ch faktur VAT, osobno dla każdego z obiektów (HSW oraz MCSM)
- 17.2. Zaoferowana **cena łączna** nie podlega zmianom przez okres obowiązywania umowy.
- 17.3. Cena łączna i ceny składowe powinny być wyrażone w złotych polskich (PLN), również wszystkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą dokonywane będą w złotych polskich.
- 17.4. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów Zamawiający w celu porównania ofert doliczy do podanej ceny łącznej podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 17.5. Cena łączna musi uwzględniać wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

## 18. Kryterium oceny ofert

18.1 Przy ocenie ofert Zamawiający będzie kierował się następującym kryteriami i przypisanymi im wagami:

1) <b>cena łączna oferty</b>	<b>waga kryterium:</b>	<b>80 %</b>
2) <b>jakość usługi</b>	<b>waga kryterium:</b>	<b>20 %</b>

18.2 Oferty oceniane będą punktowo. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty według niżej określonych zasad.

Poszczególnym kryteriom nadaje się wartości punktowe w granicach:

1) cena łączna oferty	od 0 do 80 punktów
2) jakość	0 albo 20 punktów

Kryterium I – **cena łączna oferty**

Punkty za pierwsze kryterium oblicza się przyjmując za podstawę najniższą cenę ofertową przypisując jej 80 punktów;

Liczba punktów w kryterium „**cena łączna oferty**” będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$K_c = \frac{C_{\min}}{C_{\text{bad}}} \times 80 \text{ pkt}$$

gdzie:

$K_c$  – liczba punktów w kryterium „cena łączna oferty”

$C_{\min}$  – najniższa oferowana cena łączna

$C_{\text{bad}}$  – cena łączna oferty badanej

#### Kryterium II – **jakość usługi**

Punkty za kryterium „jakość usługi” przyznaje się Wykonawcy, który zaoferuje przeprowadzanie kontroli stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątnia, przynajmniej dwa razy w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy (kontrola ta zostanie udokumentowana każdorazowo wpisem do zeszytu czystości obiektu), przypisując mu 20 punktów za to kryterium;

Liczba punktów w kryterium „**jakość usługi**” będzie przyznana w następujący sposób:

„TAK”:  $K_j = 20 \text{ pkt}$

albo

„NIE”:  $K_j = 0 \text{ pkt}$

gdzie:

$K_j$  – ilość punktów w kryterium „jakość usługi”

„TAK” – oznacza przypadek, w którym Wykonawca zaoferuje przeprowadzania kontroli stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątnia przynajmniej dwa razy w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony Wykonawcy (kontrola ta zostanie udokumentowana każdorazowo wpisem do zeszytu czystości obiektu)

„NIE” – oznacza przypadek, w którym Wykonawca nie zaoferuje kontroli stanu czystości, to jest jakości świadczenia usług sprzątnia przynajmniej dwa razy w tygodniu przez osobę sprawującą bezpośredni nadzór nad realizacją zamówienia ze strony

Łączna liczba punktów przyznanych dla danej oferty będzie wyliczona wg następującego wzoru:

$$P = K_c + K_j$$

gdzie:

$P$  – łączna ocena oferty w punktach

$K_c$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „cena łączna”

$K_j$  – liczba punktów przyznana ofercie w kryterium „jakość usługi”

18.3. Zamawiający oceni i porówna tylko te oferty, które odpowiadają treści i wymogom SIWZ.

## 19. Udzielenie zamówienia

19.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania, którego oferta nie podlega odrzuceniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.

19.2. O odrzuconych ofertach, wykluczonych Wykonawcach oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.



- 19.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 Ustawy na własnej stronie internetowej (<http://www.bip.tis.torun.pl>) oraz na elektronicznej tablicy informacyjnej w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 19.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo w terminie 10 dni jeżeli zawiadomienie to przesłane zostanie w inny sposób np. za pośrednictwem poczty.
- 19.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem odpowiednio 5 i 10 -dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta lub nie odrzucono żadnej oferty i nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- 19.6. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) Zamawiający przed podpisaniem umowy zażąda złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **20. Warunki umowy**

- 20.1. Wzory umów zawiera załącznik nr 5 do SIWZ.
- 20.2. Wzór umowy nie zakwestionowany przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, zostaje przyjęty bez zastrzeżeń.
- 20.3. O terminie i miejscu podpisania umowy Wykonawca zostanie powiadomiony faksem, drogą elektroniczną, lub pisemnie, np. za pośrednictwem poczty.
- 20.4. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.
- 20.5. Zamawiający wymaga zawarcia umowy zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 20.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z okoliczności o charakterze obiektywnym, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty takich jak w szczególności:
- zmiana przepisów prawa mająca wpływ na zakres lub sposób realizacji przedmiotu zamówienia, - wystąpienie siły wyższej, której działanie uniemożliwiło terminową realizację przedmiotu zamówienia, działanie siły wyższej rozumiane jest jako wszelkie nadzwyczajne zdarzenia o charakterze zewnętrznym, niemożliwe do przewidzenia, takie jak katastrofy, pożary, powodzie, wybuchy, ataki terrorystyczne, niepokoje społeczne, strajki, z wyjątkiem strajku u Wykonawcy, działania wojenne.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przedłużenia się procedury udzielenia zamówienia publicznego takich jak wniesienie odwołania w przedmiotowej sprawie.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie terminów realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia jeśli wynikać to będzie z przerw w realizacji lub odbioru przedmiotu zamówienia, powstałych z przyczyn wyłącznie zależnych od Zamawiającego.
- 20.7. Zamawiający przewiduje dokonanie zmiany systemu płatności (nie dotyczy wysokości ceny) jeśli taka konieczność wynikać będzie z innych zmian wprowadzonych do umowy (np. zmiana zakresu realizacji przedmiotu zamówienia).
- 20.8. Zmiany wysokości wynagrodzenia brutto jeśli wynikać to będzie ze zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. W wypadku zmiany stawki podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT wynagrodzenie Wykonawcy netto (t.j. bez podatku VAT) jest niezmiennie.).
- 20.9. Zmiany w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy i zasad płatności tego wynagrodzenia w przypadku zmniejszenia zakresu Przedmiotu Umowy.
- 20.10. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.
- 20.11. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie Zamawiającego.

## **21. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

## **22. Modyfikacje, tryb udzielania wyjaśnień warunków zamówienia**

- 22.1. W sprawach dotyczących wyjaśnień treści SIWZ zastosowanie mają dyspozycje wyrażone w art. 38 Ustawy.
- 22.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert, lub dotyczy udzielonych już wyjaśnień, Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 22.3. Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść dokumentów składających się na SIWZ.
- 22.4. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego, na której SIWZ jest udostępniona.

22.5. Wszelkie oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania i zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy będą przekazywać drogą pisemną, faksem lub drogą elektroniczną. Jeżeli oświadczenia, informacje, wnioski, zapytania lub zawiadomienia Zamawiający lub Wykonawcy prześlą faksem lub drogą elektroniczną fakt ich otrzymania każda ze stron na żądanie drugiej winna niezwłocznie potwierdzić.

### **23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

23.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługuje odwołanie wyłącznie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy.

23.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

23.3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostały przesłane za pomocą faksu, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

23.4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

23.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

23.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.7. Odwołanie zawiera:

- a) imię i nazwisko lub nazwę (firmę), miejsce zamieszkania lub siedzibę, numer telefonu lub faksu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- b) imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz miejsce zamieszkania lub siedzibę zamawiającego, oraz numer telefonu lub faksu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- c) określenie przedmiotu zamówienia;
- d) wskazanie numeru ogłoszenia o zamówieniu, ogłoszenia o udzieleniu zamówienia - w przypadku ich zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
- e) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy;
- f) przedstawienie zarzutów;
- g) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- h) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- i) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela (przedstawicieli);
- j) wykaz załączników.

23.8. Do odwołania dołącza się:

- a) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- b) dowód przesłania kopii odwołania zamawiającemu;
- c) odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo albo inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

23.9. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

- a) nie zawiera braków formalnych;
- b) uiszczono wpis.

23.10. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania.

### **Załączniki do SIWZ:**

- |    |   |                  |
|----|---|------------------|
| 1. | Opis przedmiotu zamówienia  | – załącznik nr 1 |
| 2. | Formularz ofertowy  | – załącznik nr 2 |
| 3. | Oświadczenie Wykonawcy z art. 22 ust. 1 Ustawy  | – załącznik nr 3 |
| 4. | Oświadczenie Wykonawcy z art. 24 ust. 1 Ustawy  | – załącznik nr 4 |
| 5. | Wzór umowy  | – załącznik nr 5 |
| 6. | Wykaz usług   | – załącznik nr 6 |
| 7. | Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja Wykonawcy, że nie należy do grupy kapitałowej | – załącznik nr 7 |