

**Zarządzenie nr 10/2014
z dnia 05 maja 2014 roku
Prezesa Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o.**

**w sprawie przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko:
Specjalista ds. marketingowych i organizacji imprez**

Na podstawie art.3¹ §1 Kodeksu Pracy (Dz.U.1974 Nr 245 poz.141) zarządza się:

§1

Przeprowadzić nabór na stanowisko: **Specjalista ds. marketingowych i organizacji imprez**

§2

Wymagania i kwalifikacje, jakie powinni posiadać kandydaci przystępujący do naboru oraz sposób ich udokumentowania, określone zostały w ogłoszeniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Roman Skibiński



Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o. ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:

Specjalista ds. marketingowych i organizacji imprez

Oferta nr 4/2014 z dnia 12 maja 2014 roku

WYMAGANIA NIEZBĘDNE	<ul style="list-style-type: none">a) Wykształcenie minimum średnie,b) Doświadczenie w pozyskiwaniu i koordynacji imprez masowych,c) Doświadczenie we współpracy z mediami,d) Doświadczenie w budowaniu wizerunku,e) Umiejętność pracy w zespole oraz umiejętność organizacji pracy własnej.
WYMAGANIA DODATKOWE	<ul style="list-style-type: none">a) Minimum 3-letnie doświadczenie na podobnym stanowisku,b) Dobra znajomość pakietu MS Office,c) Skrupulatność, kreatywność, dyspozycyjność, dynamiczność, systematyczność, komunikatywność, dokładność,
ZAKRES ZADAŃ NA STANOWISKU PRACY	<ul style="list-style-type: none">a) współpraca z mediami,b) współpraca ze stowarzyszeniami i klubami sportowymi oraz jednostkami gminnymi,c) sporządzanie harmonogramów imprez odbywających się w hali,d) Pozyskiwanie imprez masowych,e) Organizacja i koordynacja imprez masowych,f) zarządzanie, planowanie kalendarza wynajmu powierzchni sportowych, łóż VIPg) promowanie działań sportowych i widowiskowychh) budowanie wizerunku obiektui) zapewnienie prawidłowego przygotowania obiektów do planowanych imprez
RODZAJ UMOWY	Umowa o pracę na czas określony (1 rok)
WYMIAR PRACY	Cały etat
WYMAGANE DOKUMENTY	<ul style="list-style-type: none">a) List motywacyjny,b) Życiorys zawodowy (CV),c) Kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,d) Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, studiach podyplomowych, posiadanych uprawnieniach,e) Kserokopie dokumentów potwierdzające nabyte doświadczenie,f) Inne, które kandydat uważa za ważne dla jego przyszłej pracy
<p>Osoby zainteresowane prosimy o składanie ofert w zamkniętych kopertach :</p> <ul style="list-style-type: none">1) w Biurze Zarządu Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa w dni robocze w godzinach od 8.30-15.30, ul. Szosa Chełmińska 27, 87-100 Toruń2) wysłanych na adres: Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o., ul. Sz. Chełmińska 27, 87-100 Toruń z dopiskiem: „Oferta pracy 4/2014” (liczy się data dostarczenia, a nie data stempla pocztowego) <p>w terminie do dnia 17 maja 2014 roku .</p> <p>Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie</p>	

z ustawą z dnia 29.sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Jednocześnie informujemy, że złożonych ofert nie zwracamy i zastrzegamy sobie prawo odpowiedzi tylko na wybrane oferty.

Oferty, które wpłyną po upływie terminu, nie będą rozpatrywane. Lista kandydatów spełniających wymagania formalne oraz informacja o wyniku naboru zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Spółki Toruńska Infrastruktura Sportowa Sp. z o.o.

(www.bip.tis.torun.pl) . Aplikacje niespełniające wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia